**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования**

**сельское поселение**

**деревня Ореховня**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 16.01.2023 г. д. Ореховня № 5**

**О плане мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении д. Ореховня на 2023-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ " противодействии коррупции", Законом Калужской области N 305-03 от 27 апреля 2007 года "О противодействии коррупции в Калужской области", администрация муниципального образования сельское поселение деревня Ореховня **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1**.**Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании сельское поселение деревня Ореховня на 2023-2024 годы (прилагается).

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3.Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО СП д. Ореховня: В.А. Алиев**

Приложение

к постановлению от 16.01.2023 №5.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции сельского поселения деревня Ореховня на 2023-2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nn/n | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 2 | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 3 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования деревня Ореховня принятие мер по реализации на территории муниципального образования деревня Ореховня Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ | Сельская Дума сельского поселения д. Ореховня администрация сельского поселения д. Ореховня | В течение всего периода |
| 4 | Проведение отчетов о работе администрации сельского поселения деревня Ореховня перед населением | Администрация сельского поселения | Ежегодно |
| 5 | Анализ обращений в администрацию сельского поселения д. Ореховня средства массовой информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления муниципального образования деревня Ореховня муниципальных учреждениях | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 6 | Разработка (совершенствование) порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения | Администрация сельского поселения | По мере необходимости |
| 7 | Подготовка и контроль исполнения нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и прохождение муниципальной службы | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 8 | Организация приема граждан на муниципальную службу в соответствии с требованиями законодательства | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 9 | Анализ исполнения муниципальными служащими должностных инструкций администрации сельского поселения | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 10 | Проведение аттестации муниципальных служащих | По распоряжению ОМС | по отдельному графику |
| 11 | Контроль за полнотой и своевременностью представления муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 12 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 13 | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, формирования в обществе негативного отношения к коррупционному поведению | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 14 | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности:  а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;  б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках  целях выявления возможного конфликта интересов. | глава администрации СП | ежегодно, до 1 февраля. Итоговый доклад представить до 1 декабря 2020 г. |
| 15 | Обеспечить:  а) ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  Срок исполнения  б) обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | глава МО и глава администрации  СП д. Ореховня | до 1 апреля ежегодно  Итоговый доклад представить до 1 декабря 2020 г.; |